

Gebruiksaanwijzing Content Management Systeem (CMS)

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Pagina's maken	3
1.1. Bibliotheek	3
1.2 Tekst en foto pagina's maken	4
1.3 Video pagina's maken	5
2. Pagina's vertonen	6
2.1 Pagina's aan de afspeellijst toevoegen	6
2.2 Overige zaken afspeellijst	7
3. Volgnummersysteem/ Patiëntenzuil	8
3.1 Synchronisatie met de narrowcasting	8
3.2 De balie-client	8
3.3 Papieren rollen bestellen	9
3.4 Q-Manager: Intelligente volgnummersystemen/ patiëntenzuilen	9
4. Tickertape	10
4.1 Eigen mededelingen	10
4.2 RSS-feeds	11
5. Overig	12
5.1 Standaardkleuren	12
5.2 Uw gegevens	13
5.2 Openingstijden	13
5.3 Systeemstatus	13
5.4 Wachtwoord wijzigen	14
6. F.A.Q's	15
6.1 Pagina's maken	15
6.2 Pagina's vertonen	15
6.3 Tickertape	15
6.4 Overig	15

Inleiding

Met het Content Management Systeem (CMS) kunt u bepalen wat er op uw scherm in de publieksruimte wordt vertoond. Oftewel hier kunt u uw content managen. In deze handleiding leggen wij u graag uit hoe dit werkt.

Inloggen kunt u via <http://cms.adchannel.nl/cms.php> met uw logingegevens.

Na het inloggen komt u op de landingspagina.

U treft bovenin de menu-balk aan:



Bibliotheek: hier vindt u bronmateriaal waarmee u pagina's kunt maken. Dit kan bronmateriaal zijn dat wij voor u hebben klaargezet maar u kunt hier ook uw eigen bronmateriaal als foto's, video's, logo's etc. uploaden.

Mijn Content: Hier maakt of wijzigt u uw eigen pagina's. Deze pagina's bevatten meestal een titel, tekst en eventueel een plaatje, maar kunnen bijvoorbeeld ook filmpjes bevatten.

Mijn Players: Hier bepaalt u via uw afspeellijst wat er precies op uw scherm wordt vertoond en kunt u overige zaken met betrekking tot uw player regelen zoals wanneer uw scherm op zwart gaat.

Instellingen: Hier kunt u uw gebruikersgegevens wijzigen of bijvoorbeeld instellen hoe lang een pagina standaard in beeld blijft. Ook kunt u hier uw standaardkleuren instellen.

Vragen?

Neem dan contact op met Pharma Channel. Telefoonnummer 035-5251333 of e-mail info@adchannel.nl

1. Pagina's maken

1.1. Bibliotheek

De bibliotheek bevat het bronmateriaal dat u kunt gebruiken in uw pagina's. U kunt de items bekijken door op de titel ervan te klikken.

Dit materiaal kan hier door ons of door een groep of formule (mocht u daarbij aangesloten zijn) zijn neergezet. Centraal geplaatst bronmateriaal kunt u niet verwijderen uit de bibliotheek.

Eigen items uploaden

Om zelf items toe te voegen klikt u onderaan op de knop "**Foto Uploaden**" of "**Video uploaden**" waarna er een nieuw scherm opent. Hier geeft u het item een naam dat het item goed beschrijft zodat u het makkelijk kunt terugvinden en klikt u op "**Bestand kiezen**". Vervolgens selecteert u het item dat u wilt uploaden en klikt u op "**Opslaan**". Als het item is opgeslagen verschijnt daar kort een melding over en kunt u een volgend item uploaden. Bent u klaar, klikt u op de "**X**" rechtsboven en komt u weer terug in de bibliotheek.

Het uploaden van video's werkt hetzelfde. Enige verschil is dat u daar ook nog even moet aangeven of uw video een beeldverhouding 16:9 (breedbeeld) heeft of 4:3 (Pal). Het uploaden van grote bestanden kan even duren. Bij de meeste browsers ziet u dan tijdens het uploaden rechts onderin uw browser het percentage dat al is geupload.

Items die u zelf heeft geupload zullen bovenaan in de lijst verschijnen. Om eigen items te verwijderen vinkt u de checkbox in de kolom "**verwijderen**" aan bij het betreffende item en klikt u rechts onderin op "**wijzigen**".

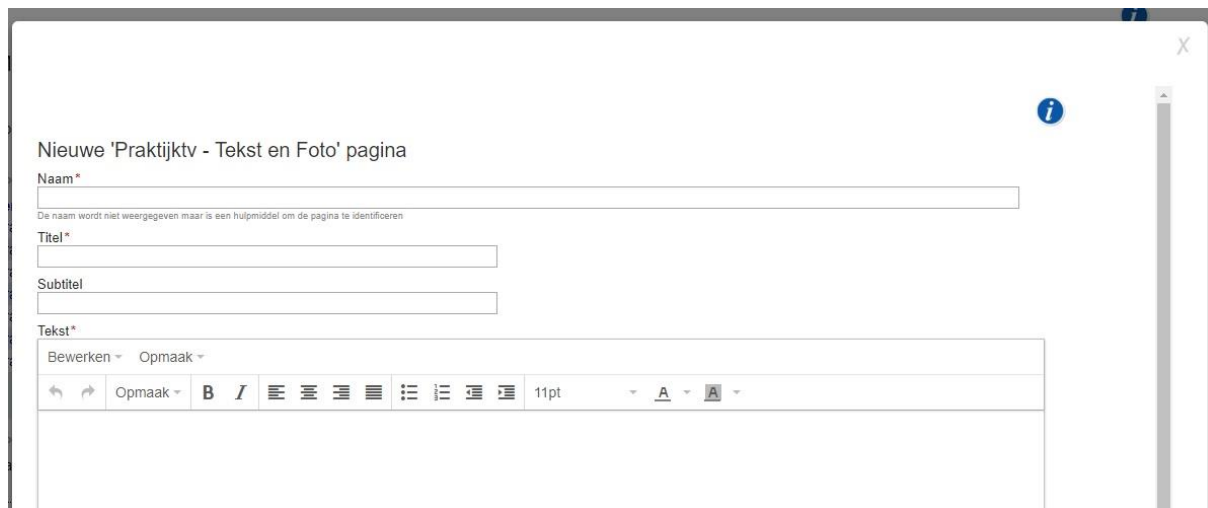


The screenshot shows a web form titled "Nieuwe foto" (New photo). At the top right is a close button (X) and an information icon (i). The form contains a text input field labeled "Naam*" (Name*). Below it is a label "Kies een foto bestand" (Choose a photo file) followed by two buttons: "Bestand kiezen" (Choose file) and "Geen bestand gekozen" (No file chosen). At the bottom is a button labeled "Opslaan" (Save).

1.2 Tekst en foto pagina's maken

Klik in de menubalk op **“Mijn Content”**. Hier kunt u uw eigen pagina's maken.

Kies eerst een template onderaan deze pagina en klik op **“Nieuw”** bij uw Tekst en foto-template.



Vul vervolgens de verschillende tekstvelden velden in.

In de bodytekst kunt u gebruik maken van enige editingtools.



Bij Selecteer foto kunt u de foto's selecteren die in uw bibliotheek staan.

Bij Displaytijd vult u het aantal seconden in dat u wenst dat de pagina in beeld blijft. U kunt dit veld ook leeg laten en de displaytijd wordt in dat geval uit **“Playerinstellingen”** (die u aantreft onder **“Instellingen”** in de menu-balk) overgenomen. Hierna kunt u een preview van de door u gemaakte pagina bekijken.

Klik op “Opslaan”!

Hierna kunt u de door u gemaakte pagina bekijken door weer naar beneden te scrollen en onderaan op nieuw toegevoegd knop **“Preview”** te klikken. Let wel: dit is bij benadering. Het uiteindelijke resultaat kan verschillen.

Een bestaande pagina kan worden bekeken en gewijzigd door op de betreffende regel te klikken. Als u zaken wijzigt, klik daarna eerst op **“Bijwerken”** om de wijzigingen op te slaan en daarna pas op **“Preview”** om ze te bekijken.

1.3 Video pagina's maken

Zorg er eerst voor dat u uw video al in de Bibliotheek hebt geupload zoals beschreven in 1.1.

Hierna gaat u naar “**Mijn Content**” en klik onderaan op “**Nieuw**” bij uw de Video-template.

Nu geeft u de videopagina een naam, selecteert u de video die u in de Bibliotheek heeft geupload en klikt u op “**Opslaan**”. U krijgt nu een korte melding dat de pagina is opgeslagen en kunt eventueel een nieuwe video-pagina aanmaken. Bent u hier klaar mee, klikt u rechtsboven op de “**X**” waarna u weer bij het overzicht van uw eigen content uitkomt.

2. Pagina's vertonen

2.1 Pagina's aan de afspeellijst toevoegen

Om de door u gemaakte pagina's ook daadwerkelijk afgespeeld te krijgen, klikt u eerst bovenaan op **"Mijn Players"**. Vervolgens klikt u op de naam van uw player en er opent een scherm met een aantal tabbladen.



Bij het tabje **"Afspeellijst"** treft u de voor u op dit moment beschikbare pagina's om af te spelen aan.

Heeft u een nieuwe pagina gemaakt en wilt u die aan uw afspeellijst toevoegen gaat u onderaan naar **"Pagina toevoegen aan afspeellijst"**. Vervolgens klikt u op de balk onder **"Kies een pagina"** en kiest u de pagina die u wilt toevoegen in het drop-down menu.

Vervolgens kiest u het afspeeltype:

A screenshot of a form titled 'Pagina toevoegen aan afspeellijst'. The form has two main sections. The first section is 'Kies een pagina *' with a dropdown menu showing 'Voorbeeldpagina'. The second section is 'Kies afspeeltype *' with a dropdown menu showing 'Continue'. To the right of these sections, there's a checkbox labeled 'Actief' and a button labeled 'Opslaan'. The 'Continue' option in the second dropdown menu is highlighted in blue.

Kies voor:

- ✓ **"Continue"** als u de pagina gewoon altijd wilt afspelen.
Vink vervolgens het vierkantje onder **"Actief"** aan, klik op de knop **"Opslaan"** en uw pagina zal spoedig op uw scherm in de publieksruimte verschijnen.
- ✓ **"Datumbereik"** als u de pagina een bepaalde periode wilt afspelen.
Vervolgens selecteert u een begin- en einddatum en vinkt u het vierkantje onder **"Actief"** aan. Klik daarna op de knop **"Opslaan"** en de pagina zal gedurende de geselecteerde periode op uw scherm worden vertoond.
- ✓ **"Tijdspanne"** als u wilt dat de pagina alleen op een bepaald moment van de dag wordt vertoond.
Vervolgens selecteert u een start- en eindtijd en vinkt het vierkantje onder **"Actief"** aan. Klik daarna op de knop **"Opslaan"** en de pagina zal dagelijks gedurende de geselecteerde tijdspanne op uw scherm worden vertoond.

- ✓ **“Wekelijks”** als u de pagina één bepaalde dag in de week wilt afspelen.
Vervolgens vult u eventueel een begin- en einddatum en een start- en eindtijd in, waarna u het nummer van de dag intikt dat u wenst. Vink het vierkantje onder **“Actief”** aan. Klik daarna op de knop **“Opslaan”** en de pagina zal gedurende de geselecteerde periode op de door u gekozen dag op uw scherm worden vertoond.
- ✓ **“Eenmalig”** als u wilt dat de pagina alleen op een bepaald moment op bepaalde datums wordt vertoond.
Vervolgens selecteert een begin- en einddatum en een start- en eindtijd. Daarna u vinkt het vierkantje onder **“Actief”** aan. Klik daarna op de knop **“Opslaan”** en de pagina zal dagelijks gedurende de geselecteerde tijdspanne op uw scherm worden vertoond.

2.2 Overige zaken afspeellijst

- ✓ Snel pagina’s aan of uitzetten doet u dus door het vinkje bij **“Actief”** aan of uit te zetten bij de betreffende pagina en vervolgens op de knop **“Wijzigen”** onderaan te klikken.
- ✓ Om eigen items te verwijderen uit de afspeellijst vinkt u de checkbox in de kolom **“Verwijderen”** aan bij het betreffende item en klikt u rechts onderin op **“Wijzigen”**.
- ✓ Als u op de titel van een pagina klikt, krijgt u hier weer een preview van te zien. Door rechtsboven op de **“X”** te klikken, keert u weer terug naar het overzicht.
- ✓ U kunt zelf de volgorde waarin de pagina’s worden afgespeeld bepalen door aan de pagina’s getallen toe te voegen in de kolom **“Volgorde”**. Vergeet na het invoeren van de getallen niet onderaan op **“Wijzigen”** te klikken. Pagina’s worden in oplopende volgorde van de getallen afgespeeld. Wilt u dat pagina’s bij elkaar worden afgespeeld omdat ze over hetzelfde onderwerp gaan, zorg er dan dus voor dat de getallen bij die pagina’s op elkaar aansluiten.



- ✓ Pagina’s die u via **“Datumbereik”** inplant om af te spelen in de toekomst, treft u niet aan in uw huidige afspeellijst maar bij het tabje **“Ingepland”**. Hier treft u ook centraal voor de toekomst ingeplande pagina’s aan en kunt deze dus ook bekijken en eventueel aan of uit zetten.



- ✓ Pagina’s waarvan de einddatum is verstreken, treft u aan bij het tabje **“Archief”**. Als u dus pagina’s die u in het verleden heeft vertoond, opnieuw wilt laten zien kunt hier eenvoudig de datum aanpassen en dan zal die weer op uw scherm verschijnen.

3. Volgnummersysteem: Q-Basic

Volgnummersystemen of patiëntenzuilen kunnen u helpen bij het effectief managen van uw patiëntenstromen.

De **Q-Basic** nummerteller is de meest eenvoudige nummerteller van Q-Manager en wordt gecombineerd met de Meto dispenser die erbij wordt geleverd.



Meto - dispenser

De Q-Basic software telt conform de papieren nummerrollen in de dispenser van 00 naar 99 en begint dan weer op 00 naar 99 enz.

3.1 Synchronisatie van de nummers met de narrowcasting.

De software wordt door onze monteurs op locatie op alle balie's geïnstalleerd. De balies worden genummerd vanaf 1 – 2 – 3 – 4 – enz. Hierna vindt er door de monteurs eenmalig een synchronisatie plaats.

De oude rol eindigt op 99 en de nieuwe rol begint op 00 dus alles blijft synchroon lopen.

3.2 De balie-client

Op iedere balie wordt door onze monteurs tijdens de installatie een snelkoppeling op het bureaublad en in de opstart-folder geplaatst. Met een dubbelklik op deze snelkoppeling start de balie-client.

Op de balie-client zijn 2 knoppen aanwezig: + en –

Eén druk op de + en dan wordt het volgende nummer opgeroepen. Eén druk op de – en er wordt een nummer teruggeteld. Het opgeroepen nummer is dan ook zichtbaar op de desbetreffende balie-client, en tevens vindt de oproep plaats op het narrowcasting scherm.



Q-Basic Balie Client

Huidig nummer: 22

3.3 Het bestellen van de papieren Meto rollen

De Meto rollen zijn direct te bestellen per email op: info@adchannel.nl

Geef in de mail aan dat u Meto rollen wilt bestellen en vermeld het adres waar deze naar toegestuurd moeten worden. De Meto rollen worden per doos van 6 rollen geleverd.

3.4 Q-Manager: Intelligente volgnummersystemen/ patiëntenzuilen

Mocht u gebruik maken van Q-Manager verwijzen wij voor de werking daarvan naar de betreffende handleidingen.

Maakt u hier geen gebruik van maar bent u hierin wel geïnteresseerd? Wij zijn leverancier van de meest geavanceerde intelligente volgnummersystemen/ patiëntenzuilen in de markt.

Wij lichten de mogelijkheden graag aan u toe. Neem hiertoe contact met ons op via: 035-525133 of info@adchannel.nl

4. Tickertape

Onderin het beeldscherm in uw publieksruimte staat een balk waarover tekst kan worden vertoond: de zogenaamde tickertape.

Deze tekst scrolt dan van rechts naar links. Voordeel hiervan is dat deze teksten continu in beeld zijn. Als u dus belangrijke mededelingen heeft, bijvoorbeeld een spreekuur dat erg uitloopt, kunt u die hier goed kwijt.

Om te bepalen wat er in de tickertape wordt vertoond klikt u bovenaan in de menu-balk op **“Mijn Players”**, vervolgens de naam van uw player en dan op het tabje **“Ticker”**.

Nu bepaalt u bij **“Ticker instellingen”** welke feed er wordt vertoond:

Ticker instellingen



4.1 Eigen mededelingen

Wilt u uw eigen mededelingen vertonen kiest u in het drop-down menu voor **“Mijn eigen berichten”** en vervolgens klikt u op **“Opslaan”**.

Vervolgens scrolt u helemaal naar beneden naar **“Nieuw tickerbericht”**.

Nieuw tickerbericht



Hier zet u uw tekst in het tekstvak **“Bericht”**. Eventueel kunt u ook nog een titel invullen die er dan in de tickertape voor met een afscheidingsteken er tussen wordt vertoond.

Vink de checkbox onder **“Actief”** aan als u wilt dat de boodschap meteen wordt vertoond. Laat deze leeg als u nu alleen mededelingen klaar zet om ze in de toekomst eventueel snel aan te kunnen zetten (bijvoorbeeld een mededeling dat een spreekuur erg uitloopt).

Klik vervolgens op **“Opslaan”** en het bericht zal worden toegevoegd aan de lijst met berichten.

Ticker inhoud

Vorige Volgende 1 1 - 4 / 4

Id	Titel	Tekst	Datum	Geactiveerd	Verwijder
88	Dr. Pijper 30 min	HET SPREEKUUR VAN DR. DE PIJPER LOOPT MEER DAN 30MIN UIT. M	2019-01-17 10:37:39	☐	☐
89	Dr. van Sambeek 30 min	HET SPREEKUUR VAN DR. VAN SAMBEEK LOOPT MEER DAN 30MIN U	2019-01-17 10:38:37	☐	☐
90	Dr. Akkerman 30 min	HET SPREEKUUR VAN DR. AKKERMAN LOOPT MEER DAN 30MIN UIT. I	2019-01-17 10:40:25	☐	☐
91	Dr. Kannekens 30 min	HET SPREEKUUR VAN DR. KANNEKENS LOOPT MEER DAN 30MIN UIT.	2019-01-17 10:41:39	☐	☐

De player bij uw beeldscherm controleert elk half uur of er nieuwe informatie moet worden vertoond. Wilt u dat een bericht direct in de ticker wordt vertoond, klikt u linksonder de berichten op **“Update ticker op Player”**.

Om al gemaakte berichten aan of uit te zetten, klikt u op de checkbox in de kolom **“Geactiveerd”** en vervolgens op **“Tickets wijzigen”**.

Om berichten te verwijderen, klikt u op de checkbox in de kolom **“Verwijder”** en vervolgens op **“Tickets wijzigen”**.

4.2 RSS-feeds

Nieuwsaanbieders als Nu.nl bieden RSS-feeds aan die u kunt selecteren om te vertonen in uw tickertape. De headlines van de betreffende rubrieken worden dan in uw ticker vertoond.

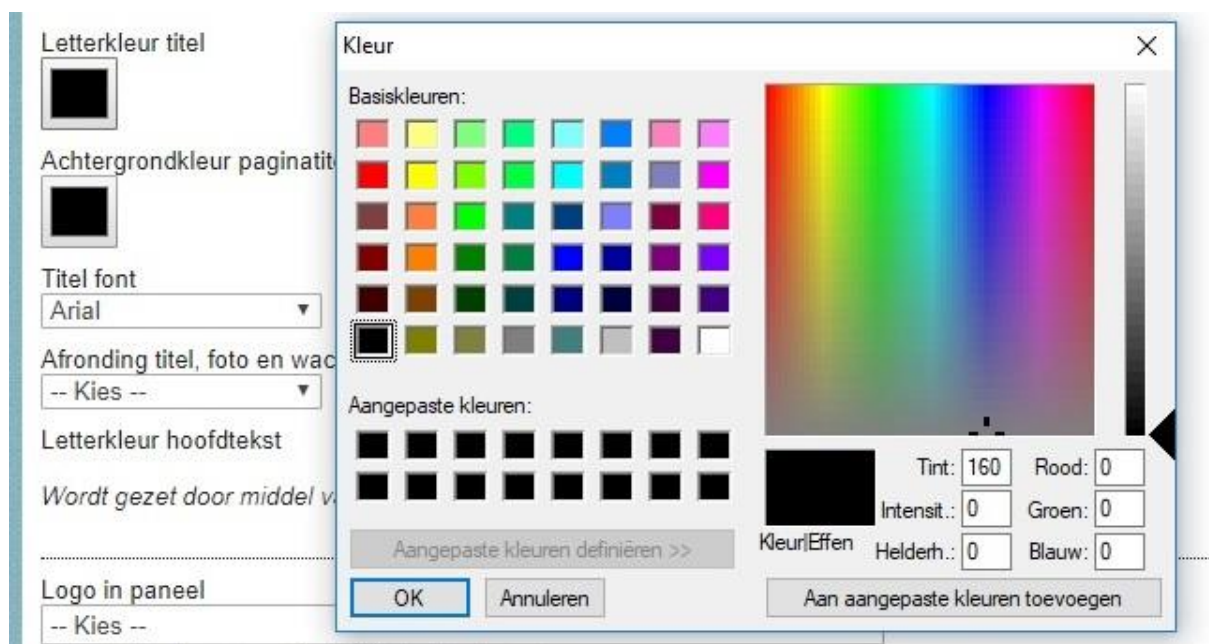
Selecteer bij **“Ticker instellingen”** de feed van uw keuze en klik vervolgens op **“Opslaan”**. De headlines worden een paar keer per dag ververs.

5. Overig

5.1 Standaardkleuren

U kunt zelf de standaardkleuren voor bijvoorbeeld de titels of de tickertape bepalen. Klik hiervoor op “Instellingen” in de menu-balk en vervolgens op “Kleurinstellingen”.

Vervolgens klikt u op het vakje onder de variabele waarvan u de kleur wilt veranderen. Dan kiest u een kleur of vult u bijvoorbeeld de RGB-waarde van de kleur in als u die weet.



Daarna klikt u “OK” en de betreffende kleur wordt opgeslagen.

Logo, openingstijden of volgnummers aan de zijkant?

U kunt ervoor kiezen om rechts aan de zijkant een balk/ sidebar te reserveren voor het vertonen van plaatjes/ logo's, uw openingstijden of volgnummers.



Kiest u voor “Logo” dat wordt het plaatje dat u daarboven bij “Logo in paneel” hebt geselecteerd vertoond. Om daar een plaatje te kunnen selecteren moet u die wel eerst even in de Bibliotheek uploaden.

Kies u hier voor “Geen van beiden” zal er geen sidebar zijn en wordt het beeld over de volledige breedte van uw scherm uitgevuld.

Bij “**Logo in bovenbalk**” kunt u een plaatje, bij voorkeur een .png-bestand, kiezen om continu in de bovenste balk rechts naast de datum en weer te laten zien.

Bent u klaar, dan klikt u onderaan op “**Opslaan**” en uw nieuwe instellingen worden opgeslagen.

5.2 Uw gegevens

Voor het bekijken van uw gegevens klikt u bovenaan in de menu-balk op “**Mijn Players**”, vervolgens op de naam van uw player en dan op het tabje “**Contact**”. Mocht de situatie bij u wijzigen doordat er bijvoorbeeld een nieuwe contactpersoon is, verzoeken wij u dat hier in te vullen en daarna op “**Opslaan**” onderaan de pagina te klikken.

5.3 Openingstijden

Bij het tabje “**Openingstijden**” staan de openingstijden zoals die bij ons bekend zijn. Deze worden gebruikt om het scherm aan en uit te zetten en worden eventueel getoond op de sidebar (als die tenminste in uw lay-out aanwezig is) als er geen wachtrijsysteem actief is.

Wilt u dat het scherm al voor opening of na sluiting aan of uit gaat, kunt u dat bij “**Openingstijden correctie**” aangeven.

Er kunnen enige minuten verschil zijn tussen de geconfigureerde tijden en de werkelijke tijd van aan of uitgaan.

5.4 Systeemstatus

Als u in de menu-balk bovenaan op “**Mijn Players**” klikt, ziet u achter uw player enige informatie:

Serienr.	Licentie vanaf	Licentie tot	Status
ip1117	25-01-2016	31-01-2029	

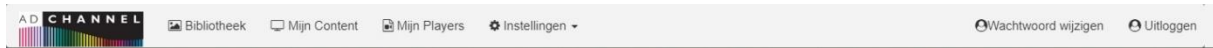
Het **Serienummer** gebruiken wij om uw player te kunnen identificeren.

De **Status** geeft aan in hoeverre uw player online is:

Groen	Player is online
Oranje	Player is meer dan 10 minuten maar minder dan een uur offline
Rood	Player is langer dan een uur offline

5.5 Wachtwoord wijzigen

Nadat u klant bij ons bent geworden en uw account is aangemaakt ontvangt u van ons een mail met uw logingegevens. Daar logt u altijd voor de eerste keer mee in. Vervolgens kunt u een eigen wachtwoord opgeven door op “**Wachtwoord wijzigen**” rechts in de menubalk te klikken.



Daar vult u vervolgens uw oude wachtwoord nog een keer in en twee keer het door u gewenste wachtwoord. Klik vervolgens op “**Wijzigen**” en uw wachtwoord is gewijzigd.

Uw wachtwoord moet uit **minimaal acht karakters** bestaan. Wij hebben hiervoor gekozen omdat is gebleken dat de lengte van een wachtwoord qua veiligheid veel belangrijker is dan bijvoorbeeld wat voor tekens u gebruikt.

Let wel: als u uw wachtwoord vergeet, kunnen wij dat, om beveiligingsredenen, niet voor u opzoeken. In dat geval kunt u gebruik maken van de optie “**wachtwoord vergeten**” onder de knop “**Inloggen**” op het inlogscherf. U geeft dat uw login of emailadres op en wij sturen u een mail waarmee u een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

6. F.A.Q's

6.1. Pagina's maken

Kan ik alle soorten videoformaten uploaden?

Onze players ondersteunen een hoop verschillende formaten als mp4, mov, avi, etc. Mocht u bepaald type toch niet werken verzoeken wij u dat bestand naar ons te mailen en zullen we er naar kijken.

Kan ik ook tekst "copy/ pasten" naar de tekstvelden?

Voor alle tekstvelden geldt dat als u gebruik maakt van het kopiëren van tekst uit een ander bestand u dat het beste via het kladblok op uw computer kunt doen, aangezien programma's als Word onzichtbaar allerlei code meesturen waardoor er fouten in de tekst kunnen ontstaan.

Ik heb een Powerpointpresentatie. Kan ik die ook uploaden?

In Powerpoint kunt u het bestand ook "opslaan als" mp4 bestand. Dat bestand kunt u dan vervolgens met behulp van de Bibliotheek en de video-template uploaden en laten afspelen.

6.2 Pagina's vertonen

Kan ik de volgorde van de filmpjes bepalen?

Ja, dan kan. Ga bij "**Mijn Players**" naar het tabje "**Afspeellijst**" en vul in de kolom "**Volgorde**" getallen in. De pagina's worden in oplopende volgorde van de getallen afgespeeld. Wilt u dat pagina's bij elkaar worden afgespeeld omdat ze over hetzelfde onderwerp gaan, zorg er dan dus voor dat de getallen bij die pagina's op elkaar aansluiten.

6.3 Tickertape

Kan ik de tickertape ook helemaal uit zetten?

Ja, dat kan. Ga bij "**Mijn Players**" naar het tabje "**Ticker**". Bij "**Ticker instellingen**" ziet u een vinkje staan onder "**Ticker actief**". Haal dat vinkje weg door erop te klikken en klik daarna op "Opslaan". De tickertape wordt nu uitgeschakeld.

Kan ik zelf ook RSS-feeds toevoegen die niet in het drop-down menu staan?

Nee, dat kunt u niet zelf. Wel kunt u even een [mailtje](#) naar ons sturen met dit verzoek en wij zullen bekijken wat we voor u kunnen doen..

6.4 Overige

Hoe krijg ik de kleuren uit ons logo als standaardkleuren?

Als u uw logo opent in programma's als Adobe Photoshop kunt u eenvoudig de zogenaamde RGB-waardes van de kleuren van uw logo bepalen. Anders kan de leverancier van uw logo deze waarschijnlijk ook wel doorgeven. Deze kunt u dan bij de standaardkleuren (5.1 op pagina 12) precies zo invoeren. Mocht u hier hulp bij nodig hebben, aarzel niet even contact met ons op te nemen.